

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de marzo de 2022

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli  
Director General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Enna Higleny Hernández España</u>	CUI:	<u>1725 67955 0513</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-353-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>17-2022</u>
Servicios:	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>4945843-4</u>
Número de Factura:	<u>3744679561</u>	Serie:	<u>070308D1</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 18,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Marzo 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 214,838.71</u>	Plazo del Contrato:	<u>Del 03/01/2022 al 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección General del Deporte y la Recreación</u>		

Objetivos del Contrato:

**"La Profesional"** se compromete a prestar sus Servicios Profesionales para **La Dirección General del Deporte y la Recreación** del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Asesoré en el desarrollo de lineamientos para la verificación de los procedimientos financieros, en cuanto a la integración de documentación de respaldo en los eventos de cotización y licitación.
2. Asesore en los lineamientos para la programación de la cuota mensual, para la ejecución del mes de marzo
3. Asesoré para el desarrollo de los lineamientos de las modificaciones presupuestarias, contempladas durante el mes.
4. Asesore en la revisión de documentos financieros tales como: Aprobaciones de avances de ejecución de obras de los anticipos otorgados, así como revisión del cálculo para el cobro de intereses de la tasa activa a los proveedores que no cumplieron con el plazo de ejecución del anticipo según programación, aprobación de los informes de supervisión de avances, entre otros.
5. Asesoré en actividades administrativas, tales como revisión de eventos de cotización y licitación, resoluciones viceministeriales para: Aprobación de bases de licitación y/o cotización, Integración de juntas de cotización, aprobación o improbación de lo actuado por las juntas de cotización, Aprobación de costo estimado de los procesos de obra pública.
6. Asesoré en el proceso de ejecución presupuestaria de los pagos a realizar para el mes de marzo.
7. Asesoré en el proceso de seguimiento y cumplimiento de los planes operativos y presupuestarios por medio del POA y RAC, así como seguimiento de ruta crítica de los procesos de compras.
8. Asesoré y coordiné actividades de procesos administrativos y financieros con la Dirección General de Deporte y la Recreación.

Enna Higleny Hernández España  
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Mario Luis Prado López  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Lic. Mario Luis Prado López  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes